

一般教育訓練明示書

講座の名称	TMG介護福祉士実務者研修 (ホームヘルパー1級)				
実施方法	通信 スクーリング(回数 7回)				
指定講座番号(15桁)	1122002	—	2310042	—	0
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象講座の指定期間 2023年 6月 1日	過去の講座実績	入講者数(累積)(1人)	修了者数 (0人)	
2023年 6月 1日	2026年 3月 31日まで				
訓練期間	6ヶ月		総訓練時間	109時間	
1. 教育訓練目標					
①取得目標とする資格の名称、目標レベル		介護福祉士			
②①に係る資格・試験等の実施機関名称		公益社団法人 社会福祉振興・試験センター			
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等		介護福祉士実務者研修修了及び実務経験3年以上			
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況		介護福祉、福祉業界、医療業界、介護を必要とする人が利用する場所や機関			
2. 教育訓練の内容					
教科 (カリキュラム)		時間	使用教材名		
介護過程Ⅲ		45	第5巻 介護過程Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ		
医療的ケア(演習含む)		64	第9巻 医療的ケア		
3. 受講者となるための要件(この講座を受講するために必要とされている条件など)					
①受講するに当たって必要な実務経験等		なし			
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		ホームヘルパー1級修了			
③その他		スクーリング会場に通えること			

一般教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

(1) 資格取得状況

① 前年度内の受講修了者数	0	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	0	人	受験率(②/①)	—	%
③ ②のうち合格者数	0	人	合格率(③/②)	—	%
④ 上記②・③の回答者数	0	人			

(2) 受講修了者による講座の評価等

① 回答者総数		0	人		
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計	0人
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	0人
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	0人
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	0人
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	0人
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		

(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)

5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	<ul style="list-style-type: none"> ・技術試験結果 ・介護福祉士全国統一模擬試験 10月 ・介護福祉士国家試験結果
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	<ul style="list-style-type: none"> ・戸田会場、横浜会場 ・9月～12月 7日間

6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法

- ① 通信学習は、提供される添削問題を期日までに提出し、全て70点以上をとること。
- ② 面接授業(介護過程Ⅲ)は、演習の全てに参加し実技の評価で合格すること。実技の評価は、③の評価基準を適用する。
- ③ 医療的ケア(演習)の評価については、厚生労働省通知「喀痰吸引等研修実施要綱」に準じて評価し、一定の基準に達すること。
- ④ 修了評価及び受講態度を総合的に評価する。
- ⑤ 評価基準は、70点以上の評価の受講生が修了者として認められる。
- ⑥ 面接授業(介護過程Ⅲ)及び医療的ケア(演習)で不合格の場合は、追試または別途補講を設けて合格に達するまで再評価を行う

一 般 教 育 訓 練 明 示 書

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																															
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	・個別学習の質問は、Web上で受付し、担当講師が回答する。																														
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	<ul style="list-style-type: none"> ・eラーニング(1問1答問題、学習内容の要点、国家試験問題解説含む) ・介護福祉士全国統一模擬試験受験 ・模擬試験低得点問題の重点講座 ・就職相談 																														
8. その他の事項																															
指定教育訓練実施者名及び代表者名	一般社団法人 TMG本部 (代表者名: 横川隆美)																														
住所及び連絡先	埼玉県戸田市本町1-22-3 TEL 048-442-6418																														
施設名称及び施設長名	TMG本部 人財開発センター (施設長: 藤野浩一郎)																														
住所及び連絡先	埼玉県戸田市本町1-22-3 TEL 048-498-2023																														
給付制度担当部署・者	TMG本部 人財開発センター (担当者: 土澤るり)																														
連絡先	TEL 048-498-2023																														
一般教育訓練経費 支払い方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">43,750 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">① 一括払</td> <td style="width: 75%;">① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">43,750 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">(うち、必須教材費)</td> <td style="text-align: right;">21,500 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">43,750 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>① 副読本代(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③ 施設維持費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">43,750 円</td> </tr> </table>	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		43,750 円	① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円		② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	43,750 円		(うち、必須教材費)	21,500 円)	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		43,750 円		① 副読本代(税込額)	0 円		② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)	0 円		③ 施設維持費(税込額)	0 円		④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円	3. 総額 (1+2) (税込額)		43,750 円
1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		43,750 円																													
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円																													
	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	43,750 円																													
	(うち、必須教材費)	21,500 円)																													
2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		43,750 円																													
	① 副読本代(税込額)	0 円																													
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)	0 円																													
	③ 施設維持費(税込額)	0 円																													
	④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円																													
3. 総額 (1+2) (税込額)		43,750 円																													

〔特記事項〕

・資格取得応援キャンペーン価格
 ・職員キャンペーン価格 37,500円